|  |
| --- |
| **JUSTIFICATIVA DO ALUNO** |
| **Justificativa do aluno para apreciação do Diretor do Centro explicitando a relevância da atividade/evento.** |

Vitória, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Aluno Solicitante**

**Check List dos documentos necessários para solicitação de ajuda de custo**

**Res. 50/2013 - CUn**

**( )Programa do evento**

**( )Cópia do trabalho ou Resumo**

**( )Documento/carta comprobatório da aceitação do trabalho**

**( )Justificativa do Coordenador de Curso ou do Professor Responsável/Professor Orientador para apreciação do Diretor de Centro**

**( )Horário individual comprovando a(s) inscrição em disciplina(s) do período acadêmico letivo;**

**( )Justificativa do aluno para apreciação do Diretor do Centro explicitando a relevância da atividade/evento**

**( )Resumo dos gastos da viagem**

**( )Folha de Despacho**

**( )Folha de pagamento**

Caso algum documento não esteja anexado ao processo, justificar abaixo: