



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS

1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA
2 DO CONSELHO
3 DEPARTAMENTAL DO CENTRO
4 DE EDUCAÇÃO FÍSICA E
5 DESPORTOS DA UNIVERSIDADE
6 FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO,
7 REALIZADA NO DIA 13 DE ABRIL
8 DE 2020.

9 Aos treze dias do mês de abril do ano dois mil e vinte, as quatorze horas,
10 reuniu-se o Conselho Departamental sob a presidência do Diretor professor Dr.
11 Otávio Guimarães Tavares da Silva e com a presença dos seguintes
12 Conselheiros: professora Dr^a. Marcia Regina Holanda da Cunha – Vice-
13 diretora, professora Dr^a. Erineusa Maria da Silva - Coordenadora do Colegiado
14 de Curso de Licenciatura em Educação Física, professor Ms. Adriano Fortes
15 Maia - Chefe do Departamento de Desportos, professor Dr. Antônio Carlos
16 Moraes- Chefe do Departamento de Ginástica, professor Dr. Nelson Figueiredo
17 de Andrade Filho - Representante do Centro de Educação Física e Desportos
18 no CEPE, professor Dr. Danilo Sales Bocalini– Coordenador do Colegiado de
19 Curso de Bacharelado em Educação Física, professor Dr. Ubirajara de Oliveira
20 – Representante do Programa de Mestrado Profissional em Educação Física,
21 professora Dr^a. Natália Madalena Rinaldi - Coordenadora do Programa de Pós-
22 Graduação *stricto sensu* em Educação Física, professor Dr. José Luiz dos
23 Anjos – Representante do Centro de Educação Física e Desportos no CEPE,
24 Gabriel Santos Casagrande - Representante dos Servidores, Ramon Matheus
25 dos Santos e Fabíola Oliveira Batista - Representantes dos Estudantes.

26

27 **EM PAUTA:** O professor Otávio deu início a reunião virtual, dando as boas
28 vindas aos Conselheiros, devindo ao longo período de quarentena em virtude
29 do COVID-16. Em seguida iniciou as **COMUNICAÇÕES:** Com a palavra o



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS

30 professor Adriano comunicou que o Departamento de Desportos fez também
31 sua reunião virtual com ampla participação dos docentes, foram quatro
32 reuniões extraordinárias para tratar da reforma curricular, da indicação de
33 nome de docentes para o CONESEF e atender a Resolução 07/2020-CUN. O
34 professor Antônio comunicou que o Departamento também fez reunião virtual e
35 está recebendo o plano de trabalho dos docentes. O professor Danilo informou
36 que está respondendo um questionário enviado pelo NDE, referente a reforma
37 curricular. O Representante dos Estudantes Ramon informou que após o
38 retorno da viagem ao Rio de Janeiro para o Encontro dos Estudantes o grupo
39 permaneceu em quarentena e estão todos bons. Em seguida informou que a
40 gestão atual do Diretório acadêmico está chegando ao fim. O professor Otávio
41 informou que a UFES suspendeu as atividades até o dia 30/04/2020, entretanto
42 acredita que ainda ficará parte de maio. Com a palavra a professora Natália
43 comunicou que fez reunião extraordinária na Pós-Graduação e está
44 implementando a bolsa de doutorado. Comentou que o programa perdeu cinco
45 bolsas de mestrado e ganhou uma bolsa de doutorado . As recomendações
46 são alteradas todo mês. Em seguida a professora Erineusa comentou que
47 diante desse fato o Conselho Departamental deveria providenciar uma Nota
48 denunciando esse episódio aos alunos e comunidade do Centro. O professor
49 Otávio informou que acredita que essa nota deveria ser providenciada pelo
50 Programa de Pós-Graduação. Em seguida a Professora Natália comunicou que
51 todos os coordenadores de área já se manifestaram acerca do problema acima
52 citado. O professor Otávio sugeriu que a referida Nota fosse divulgada para os
53 alunos da Pós-Graduação e Graduação. Com a palavra o professor Ubirajara
54 comunicou que em reunião foi determinado que seriam postergadas as defesas
55 das dissertações do Mestrado Profissional para o período após a quarentena.
56 Com a palavra o professor Nelson informou que o calendário foi suspenso,
57 sendo assim o impacto da suspensão das defesas seria pequeno. A professora
58 Erineusa comunicou que no corrente mês ainda não houve reunião devido ao
59 calendário acadêmico que foi suspenso. As questões surgidas estão sendo
60 resolvidas remotamente. Informou ainda que está estimulando os docentes a
61 entrarem em contato com os alunos. Com a palavra o professor Otávio
62 informou que o Departamento de Ginástica indicou o nome dos docentes: Ana
63 Carolina Rigoni e Felipe Quintão de Almeida para comporem a Comissão do
64 CONESEF e que o Departamento de Desportos não indicou ninguém. Em
65 seguida o professor Adriano informou que em reunião extraordinária o
66 Departamento de Desportos o posicionamento foi da não indicação de nomes
67 deixando livre para o docente que tiver interesse em participar, tendo em vista



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS

68 que a indicação de nomes para representação no CEPE não foi acatado por
69 este Conselho. Com a palavra o professor Otávio informou que a decisão do
70 Departamento foi institucionalmente irresponsável. O CONESEF é um evento
71 institucional, portanto não importa quem seja o Diretor. Com a palavra a
72 professora Erineusa comentou que essa atitude do Departamento de
73 Desportos tem um olhar reducionista. A Direção solicitou uma tarefa que
74 deveria ser atendida. Se esse comportamento for adiante todos os outros
75 docentes serão penalizados, tendo em vista que todos estão com muitas
76 atribuições. Sem contar aqueles colegas que nunca assumem
77 responsabilidades. No seu ponto de vista isso é um desmerecimento das
78 nossas ações coletivas. O professor José Luiz comentou que a atitude de
79 alguns colegas do Departamento foram imaturas e sugere que seja rediscutido
80 essa pauta novamente. Em seguida após ampla discussão foi decidido que o
81 Departamento indicasse o nome dos docentes que se mostraram interessados
82 em trabalhar no referido evento. Em seguida o professor Otávio procedeu as
83 seguintes comunicações: as obras estão acontecendo muito lentamente,
84 entretanto já foram instalados aparelhos de ar-condicionados bem como a
85 parte elétrica. Será iniciado a construção do depósito de sal no parque
86 aquático. Foram realizadas compras emergenciais das Instituições Federais
87 para enfrentamento ao COVID-19. No entanto não houve empresa interessada.
88 Dessa forma, todas as Universidades tentarão juntas uma nova compra para o
89 caso do retorno às aulas. Foi solicitado álcool em gel, máscaras para todos os
90 técnicos, docentes e terceirizados. Será disponibilizado um frasco de álcool por
91 sala e ambiente de trabalho. Informou que em abril do ano de 2019 solicitou
92 uma avaliação da estrutura do CEFD. Esse laudo foi entregue em fevereiro de
93 2020. Em seguida o professor Otávio apresentou a proposta de orçamento do
94 CEFD para 2020, transcritos a seguir: **a)**parque aquático-R\$30.000,00;**b)**
95 material de secretaria-R\$21.774,16;**c)**material de TI- R\$20.000,00; **d)**material
96 didático-R\$7.000,00,**e)**NUPEM-R\$51.197,24; **f)**LAEFA:R\$2.83200; **g)**ajuda de
97 custo-R\$5.658,00; **h)**bolsas de estudantes PAEPE Iell-
98 R\$77.926,00;**i)**combustível e transporte\$1.145,00;**j)**diárias-
99 R\$7.137,00;**k)**instalação de ar refrigerado-R\$R\$10.515,00;**L)**manutenção de ar
100 refrigerado-R\$19.715,00; **m)**manutenção de computador R\$5.202,00;**n)**
101 manutenção predial-R\$394.299,00;**o)**material de consumo-
102 R\$76.207,00;**p)**passagens aéreas-R\$6.000,00. Em seguida o professor Otávio
103 informou que o orçamento de 2020 é integral, tendo em vista que o Reitor
104 anterior não deixou dívidas,. entretanto é o mesmo orçamento que vem sendo
105 cortado todo ano. O que falta para a implementação do PAEPE é a aprovação



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS

106 da resolução. Defende 22 bolsas de PAEPE. Além disso defende trinta ajudas
107 de custo, sendo quinze para os alunos ajudarem no CONESEF e 15 para
108 alunos participarem de eventos. Caso seja necessário um número maior de
109 ajuda de custo, será encaminhado ao Conselho Departamental para
110 apreciação. Após ampla discussão o professor Antônio solicitou vistas ao
111 processo referente ao orçamento e a reunião foi suspensa.
112 **PROCESSOS/PROJETOS:** a) Relatório de atividades de doutorado do
113 bibliotecário Bruno Pacheco Coelho Leite, realizado no Programa de Pós-
114 Graduação em Ciências da Informação/Comunicação e Informação, na
115 Universidade Federal Fluminense- UFF. Em apreciação, após relato e parecer
116 favorável da Conselheira professora Dr^a. Natália Madalena Rinaldi, foi
117 aprovado por unanimidade. b) Proposta de alteração do parágrafo único do Art.
118 1º do Anexo da Resolução Nº 46/2012 - CEPE/UFES que fica com a seguinte
119 redação: O NUPEM envolve 4 laboratórios de pesquisa em sua estrutura
120 organizacional e física, assim denominados: 1) Laboratório de Força e
121 Condicionamento (LAFEC); 2) Laboratório de Fisiologia e Bioquímica
122 Experimental (LAFIBE); 3) Laboratório de Fisiologia do Exercício (LAFEX); 4)
123 Laboratório de Análise Biomecânica do Movimento (BIOMOV). Cada
124 laboratório será representado por seu coordenador, que será um dos
125 professores vinculados. Em apreciação foi aprovado por unanimidade. c)
126 Realização do I Simpósio Capixaba de Fisiologia e Biomecânica Aplicada ao
127 Exercício Físico, coordenado pelo professor Dr. André Soares Leopoldo e pelo
128 coordenador adjunto professor Dr. Danilo Sales Bocalini. O evento realizar-se-á
129 entre os dias 28 e 29 de novembro do corrente ano, no Centro de Educação
130 Física e Desportos. Em apreciação, após relato e parecer favorável do
131 Conselheiro professor Dr. Nelson Figueiredo de Andrade Filho, foi aprovado
132 por unanimidade. d) Plano de Contingência do Sistema Integrado de
133 Bibliotecas da Ufes (Sib/Ufes) Covid-19 . Manual de Rotinas de Trabalho .A
134 Biblioteca Aloyr Queiroz de Araújo (Setorial CEFD), é uma das unidades do
135 Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Federal do Espírito Santo
136 (SIB/Ufes) e possui no seu quadro funcional quatro servidores lotados, sendo
137 dois bibliotecários e dois servidores assistentes em administração. A
138 missão da Biblioteca Aloyr Queiroz de Araújo consiste em planejar, organizar,
139 preservar e disseminar a informação bibliográfica para a produção do
140 conhecimento, dando suporte às atividades educacionais, científicas e
141 tecnológicas e culturais do CEFD, possibilitando o desenvolvimento
142 institucional e da sociedade. Objetiva-se elaborar um Manual de Rotinas de
143 Trabalho com descrição das atividades diárias desenvolvidas pelos servidores



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS

144 no ambiente da Biblioteca Setorial. Tendo como regra geral que, todos têm
145 responsabilidade com o funcionamento e manutenção adequada dos
146 equipamentos eletrônicos, móveis, materiais de trabalho e acervo da biblioteca.
147 E assim, assegurar a finalidade da existência da biblioteca, que é de atender
148 ao usuário com excelência no desenvolvimento das atividades educacionais,
149 científicas e culturais na Universidade. 1 - Compete ao servidor que abre a
150 biblioteca pela manhã:- Ligar todos equipamentos elétricos e eletrônicos da
151 Biblioteca: aparelhos de ar-condicionado, iluminação, computadores,
152 impressoras e antena de segurança, bem como, verificar o funcionamento dos
153 mesmo;- Organizar o espaço para atendimento no balcão;- Organizar os
154 móveis que por ventura estejam fora do arranjo;- Guardar algum material que
155 esteja fora do lugar;- Solucionar eventuais problemas técnicos ou comunicar ao
156 setor responsável para que se repare o problema.2 - Compete a todos
157 servidores;- Zelar pelo funcionamento, conservação e higiene do ambiente de
158 trabalho;- Providenciar para que não falte materiais de consumo e repor
159 prontamente quando necessário;- Fazer comunicados de mudanças no horário
160 de expediente, através de cartaz afixado em local visível;- Guardar na estante
161 os livros deixados sobre as mesas;-Preservar o arranjo sistemático dos livros
162 nas estantes;- Separar materiais reservados pelo usuário através do Sistema
163 Pergamum;- Atender prontamente ao usuário de acordo com necessidade de
164 informação que ele demandar, em caso de dúvidas solicitar o auxílio ao
165 servidor mais experiente e/ou ao bibliotecário;- Orientar aos usuários sobre a
166 quantidade de livros que podem pegar no empréstimo, o tempo de empréstimo,
167 o valor da multa e como efetuar seu pagamento;- Orientar aos usuários quanto
168 ao uso do espaço da biblioteca, da proibição de entrar com bolsas, alimentos e
169 bebidas;- Orientar aos usuários para que não reponham os livros nas estantes;-
170 Fazer pesquisa bibliográfica no Sistema Pergamum e orientar a busca do
171 material na estante;- Fazer empréstimo e devolução no Sistema;- Fazer
172 cadastro de usuários novos ou atualizar os que forem solicitados pelo Sistema;-
173 Verificar a condição do livro antes do empréstimo e na devolução;- Verificar o
174 e-mail diariamente para ver se tem recibos de pagamento de multas, conferir o
175 número da GRU, nome e CPF do usuário e número de referência da
176 biblioteca;- Dar Baixa nas Multas que forem pagas no Sistema Pergamum;-
177 Emitir Nada Consta.3 - Compete ao Bibliotecário:- Coordenar o trabalho da
178 biblioteca;- Solicitar materiais de consumo e equipamentos para compra para o
179 setor de compras; - Solicitar reformas, reparos ou adequações na estrutura da
180 Biblioteca;- Efetuar processamento técnico dos materiais recebidos por compra
181 ou doação: identificar com carimbo da instituição, colar etiqueta magnética,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS

182 proceder a Catalogação no Sistema Pergamum, através de classificação com
183 uso de tabelas de assuntos e auxiliares, indexar os assuntos, pesquisar em
184 bases de dados na Biblioteca Nacional ou outra reconhecida, fazer a ficha
185 autoridade do(s) autor(s) e dos assuntos, gerar exemplares, emitir etiquetas,
186 conferir minuciosamente todas as informações, etiquetar o livro e liberar no
187 Sistema para empréstimo;- Avaliar doações;- Sugerir compra de livros
188 conforme verifique a demanda ou a carência do assunto;- Providenciar
189 eventuais reparos nos livros deteriorados; - Orientar quanto ao uso das Normas
190 Técnicas para normalização de trabalhos acadêmicos e referências
191 bibliográficas;- Orientar quanto ao uso do Sistema Pergamum para pesquisa
192 bibliográfica;- Orientar quanto ao uso do Google Escolar e/ou Base de Dados
193 para pesquisa bibliográfica;- Promover o arranjo sistemático do acervo nas
194 estantes, bem como sua sinalização;- Fazer inventário do acervo
195 periodicamente;- Fazer estatísticas de empréstimo;- Fazer Estudo de usuário e
196 divulgação dos serviços;- Fazer relatórios anuais de atividades da Biblioteca;-
197 Buscar junto à chefia imediata solução para demandas do setor.4 - Compete ao
198 servidor que fecha a biblioteca:- Organizar as mesas e cadeiras que por
199 ventura estejam fora do lugar;- Guardar todo material deixado sobre as mesas;-
200 Desligar todos equipamentos e apagar as luzes;- Fechar a Biblioteca.5 -
201 Compete ao estagiário (quando houver)- Auxiliar nas rotinas da biblioteca;-
202 Guardar na estante os livros deixados sobre as mesas;- Preservar o arranjo
203 sistemático dos livros nas estantes;- Separar materiais reservados pelo usuário
204 através do Sistema Pergamum;- Buscar materiais na estante ou auxiliar o
205 usuário na busca de material;- Fazer pesquisa bibliográfica no Sistema
206 Pergamum;- Fazer empréstimo e devolução no Sistema;- Fazer cadastro de
207 usuários novos ou atualizar os que forem solicitados pelo Sistema;- Verificar a
208 condição do livro antes do empréstimo e na devolução;- Comunicar ao servidor
209 efetivo eventuais demandas não atendidas. Em apreciação, após relato e
210 parecer do professor Dr. Danilo Sales Bocalini, foi aprovado por unanimidade.

211

212 Dando continuidade a reunião após setenta duas horas devido ao pedido de
213 vistas do processo referente ao orçamento do CEFD pelo professor Antônio
214 Carlos Moraes, foi aprovada a seguinte destinação orçamentária dos recursos
215 de custeio do CEFD para o ano de 2020: AJUDA DE CUSTO: R\$9.000,00,
216 BOLSA ESTUDANTES PAEPE I e II: R\$105.600,00; COMBUSTÍVEL E
217 TRANSPORTE: R\$2.000,00; DIÁRIAS: R\$7.137,00; INSTALAÇÃO DE AR
218 REFRIGERADO: R\$10.515,00; MANUTENÇÃO DE AR REFRIGERADO:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS

219 R\$19.715,00; MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES: R\$5.202,00;
220 MANUTENÇÃO PREDIAL: R\$356.428,00; MATERIAL DE CONSUMO:
221 R\$86.207,00; PASSAGENS AÉREAS: R\$12.002,00. Em seguida foi
222 apresentada pelo Prof. Antonio Moraes, a seguinte proposta alternativa de
223 distribuição dos recursos de MATERIAL DE CONSUMO: **a]** NUPEM
224 R\$20.000,00; **b]** LESEF/NPG/LABGIN (placas de EVA) R\$17.680,00; **c]**
225 LAEFA R\$2.800,00; **d]** LABGIN R\$1.250,00; **e]** Parque Aquático R\$20.000,00;
226 **f]** Secretaria Geral R\$13.146,00; **g]** Tecnologia da Informação R\$2.000,00; **h]**
227 Material Didático R\$7.000,00; **i]** LABESPORTE R\$3.724,00. O Prof Antonio
228 informou que solicitou pedido de vistas ao assunto para analisar os pedidos e
229 contemplar as solicitações feitas pelos laboratórios LESEF, LABESPORTE e
230 LABGIN para o PGC 2020 e que não haviam sido contempladas e que itens
231 extraordinários devido ao incêndio ocorrido no NUPEM em 2019 podem ser
232 negociados junto à administração superior da UFES. Com a palavra o
233 professor Otávio informou que todos os docentes receberam a solicitação de
234 envio de pedido de material de consumo no ano de 2019, para ser adquirido
235 este ano. Com a palavra o professor Danilo informou que desde o incêndio o
236 LAFIBE está com projetos de pesquisa prejudicados, uma vez que os insumos
237 utilizados são imprescindíveis. A professora Márcia informou que esses kits
238 eram para serem adquiridos no ano passado e que demandas emergenciais
239 deveriam ter prazos. Foi despendido muito trabalho com orçamentos para no
240 meio do caminho mudar a regra. Com a palavra o professor Antônio comentou
241 que o salto do orçamento do NUPEM cresceu R\$31.000,00 e desta forma não
242 pode ser tratado no orçamento comum do Centro. Ainda com a palavra
243 informou que tanto a estrutura do Parque Aquático quanto a estrutura do
244 NUPEM representam grande parte do orçamento do Centro. Em seguida o
245 professor Otávio informou que o equipamento novo de tratamento de água que
246 permitirá uma grande economia está instalado, mas depende da construção do
247 depósito do insumo (sal grosso) no ano de 2018, entretanto somente no ano de
248 2020 ele será construído. Referente ao incêndio do NUPEM, informou que a
249 professora Teresa Carneiro, Pró-Reitora de Administração teve o discernimento
250 de separar as solicitações do orçamento do Centro. O prédio foi limpo e
251 higienizado e que apenas a sala de avaliação funcional ainda não foi
252 recuperada. Informou ainda que o professor André Leopoldo (LAFIBE) solicitou
253 o reinício das compras dos reagentes e que a mesma foi autorizada. Entretanto
254 não tem como garantir que a Universidade irá conseguir realizar a compra dos
255 4 kits para testes solicitados, cujo custo é de R\$15.000,00. Em seguida, após
256 ampla discussão a proposta de orçamento apresentada pelo professor Antônio



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS

257 foi aprovada por maioria com sete votos a favor e quatro votos contrários. Com
258 a palavra a professora Márcia deixou registrado que é muito difícil e os colegas
259 não sabem a dificuldade de não ter materiais para desenvolver suas pesquisas
260 de trabalho. **PALAVRA LIVRE:** O professor Danilo solicitou que o Conselho
261 envidasse esforços no sentido da realização do CONESEF, tendo em vista as
262 dificuldades dos órgãos de fomento. Sugeriu que a equipe fosse formada um
263 ano antes da realização do referido evento.....

264 Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, do que para constar, eu,
265 Beatriz Cysne Coimbra, secretária, lavrei a presente ata, que após lida e
266 aprovada será por mim assinada e por quem de direito. Vitória, 13 de abril de
267 2020.

268 Professor Otávio Guimarães Tavares da Silva

269 Professora Marcia Regina Holanda da Cunha –

270 Professora Erineusa Maria da Silva –

271 Professor Adriano Fortes Maia –

272 Professor Dr. Antônio Carlos Moraes-

273 Professor Nelson Figueiredo de Andrade Filho –

274 Professor Danilo Sales Bocalini–

275 Professor Ubirajara de Oliveira –

276 Professora Natália Madalena Rinaldi –

277 Professor José Luiz dos Anjos –

278 Gabriel Santos Casagrande –

279 Ramon Matheus dos Santos -

280 Fabíola Oliveira Batista –

281 Beatriz Cysne Coimbra-